

文化和旅游部关于发布国家重点研发计划 “文化科技与现代服务业”重点专项 2024 年度项目申报指南的通知

各省、自治区、直辖市文化和旅游厅（局）、科技厅（委、局），新疆生产建设兵团文化体育广电和旅游局、科技局，国务院各有关部门，各有关单位：

根据党中央、国务院关于科技计划管理改革的有关要求，国家重点研发计划“文化科技与现代服务业”重点专项主责单位调整为文化和旅游部。按照《国家重点研发计划管理暂行办法》（国科发资〔2024〕28 号）和组织管理相关要求，决定发布国家重点研发计划“文化科技与现代服务业”重点专项 2024 年度项目申报指南，请根据指南要求组织开展项目申报工作。现将有关事项通知如下。

一、项目组织申报工作流程

（一）申报单位根据指南方向的研究内容以项目形式组织申报，项目可下设课题。项目应整体申报，须覆盖相应指南方向的全部研究内容和考核指标。项目设 1 名负责人，每个课题设 1 名负责人，项目负责人可担任其中 1 个课题的负责人。

(二) 项目组织实施应整合优势创新团队，聚焦指南任务，强化基础研究、共性关键技术研发和典型应用示范各项任务间的统筹衔接，集中力量，联合攻关。鼓励有能力的女性科研人员作为项目（课题）负责人领衔担纲承担任务，鼓励积极吸纳女性科研人员参与项目研发。

(三) 项目申报分为预申报、正式申报两个环节，具体工作流程如下。

1.填写预申报书。项目申报单位根据指南相关申报要求，通过国家科技管理信息系统公共服务平台（<http://service.most.gov.cn>，以下简称“国科管系统”）填写并提交 3000 字左右的项目预申报书，详细说明申报项目的目标和指标，简要说明创新思路、技术路线和研究基础。从指南发布日到预申报书受理截止日不少于 50 天。

预申报书应包括相关协议和承诺书。项目牵头申报单位应与所有参与单位签署联合申报协议，并明确协议签署时间；项目牵头申报单位、课题申报单位、项目负责人及课题负责人须签署诚信承诺书，项目牵头申报单位及所有参与单位要落实《关于进一步加强科研诚信建设的若干意见》《关于进一步弘扬科学家精神

加强作风和学风建设的意见》等要求，加强对申报材料审核把关，杜绝夸大不实，严禁弄虚作假。

预申报书须经相关单位推荐。各推荐单位加强对所推荐的项目申报材料审核把关，按时将推荐项目通过国科管系统统一报送。

专业机构受理预申报书并组织首轮评审。为确保合理的竞争度，对于单个指南方向，若申报团队数量不多于拟支持的项目数量，该指南方向不启动后续项目评审立项程序。专业机构组织形式审查，并根据申报情况开展首轮评审工作。首轮评审不需要项目负责人进行答辩。根据专家的评审结果，遴选出 3-4 倍于拟立项数量的申报项目，进入答辩评审。对于未进入答辩评审的申报项目，及时将评审结果反馈项目申报单位和负责人。

2.填写正式申报书。项目申报单位在接到答辩评审的通知后，通过国科管系统填写并提交项目正式申报书，正式申报书受理时间为 30 天。

专业机构受理正式申报书并组织答辩评审。专业机构对进入答辩评审的项目申报书进行形式审查，并组织答辩评审。申报项目的负责人通过网络视频进行报告答辩。根据专家评议情况择优立项。

二、组织申报的推荐单位

- (一) 国务院有关部门科技主管司局；
- (二) 各省、自治区、直辖市及新疆生产建设兵团文化和旅游厅（局）、科技厅（委、局）；
- (三) 原工业部门转制成立的行业协会；
- (四) 纳入科技部试点范围并且评估结果为 A 类的产业技术创新战略联盟，以及纳入科技部、财政部开展的科技服务业创新发展行业试点联盟。

各推荐单位应在本单位职能和业务范围内推荐，并对所推荐项目的真实性等负责。推荐单位名单在国科管系统上公开发布。

三、申报资格要求

(一) 项目牵头申报单位和参与单位应为中国大陆境内注册的科研院所、高等学校和企业等，具有独立法人资格，注册时间为 2023 年 6 月 30 日前，有较强的科技研发能力和条件，运行管理规范。国家机关不得牵头或参与申报。

项目牵头申报单位、参与单位以及团队成员诚信状况良好，无在惩戒执行期内的科研严重失信行为记录和相关社会领域信用“黑名单”记录。

申报单位同一个项目只能通过单个推荐单位申报，不得多头申报和重复申报。

(二) 项目(课题)负责人须具有高级职称或博士学位, 1964年1月1日以后出生, 每年用于项目的工作时间不得少于6个月。

(三) 项目(课题)负责人原则上应为该项目(课题)主体研究思路的提出者和实际主持研究的科技人员。中央和地方各级国家机关的公务人员(包括行使科技计划管理职能的其他人员)不得申报项目(课题)。

(四) 参与重点专项实施方案或本年度项目指南编制的专家, 原则上不能申报该重点专项项目(课题)。

(五) 受聘于内地单位的外籍科学家及港、澳、台地区科学家可作为项目(课题)负责人, 全职受聘人员须由内地聘用单位提供全职聘用的有效材料, 非全职受聘人员须由双方单位同时提供聘用的有效材料, 并作为项目预申报材料一并提交。

(六) 申报项目受理后, 原则上不能更改申报单位和负责人。

(七) 项目具体申报要求详见申报指南(附件1)、形式审查要求(附件2)。

四、具体申报方式

(一) 网上填报。请各申报单位按要求通过国科管系统进行网上填报。专业机构将以网上填报的申报书作为后续形式审查、

项目评审的依据。申报材料中所需的附件材料，全部以电子扫描件上传。

项目申报单位网上填报预申报书的受理时间为：2024 年 8 月 16 日 8:00 至 9 月 19 日 16:00。进入答辩评审环节的申报项目，由申报单位按要求填报正式申报书，并通过国科管系统提交，具体时间和有关要求另行通知。

(二) 组织推荐。请各推荐单位于 2024 年 9 月 26 日 16:00 前通过国科管系统逐项确认推荐项目，并将加盖推荐单位公章的推荐函以电子扫描件上传。

(三) 技术咨询电话及邮箱：

010-58882999（中继线），program@istic.ac.cn

(四) 业务咨询电话：

010-88377340

附件：1. “文化科技与现代服务业” 重点专项 2024 年度项目
申报指南

2. “文化科技与现代服务业” 重点专项 2024 年度项目
申报形式审查要求

文化和旅游部

2024 年 7 月 31 日

安徽建筑大学 jimzhong2010